

प्रश्न पत्र

MAX.MARKS:-100, TIME: 2HRS,

1 MARK FOR EACH QUESTION

Q1. सरकारी कर्मचारियों के लिए आचरण नियमों का मुख्य उद्देश्य क्या है?

What is the primary purpose of conduct rules for government servants?

- A) उनके वेतन को बढ़ाना / To increase their salaries
- B) उन्हें आवास देना / To provide housing
- C) पदोन्नति सुनिश्चित करना / To ensure promotions
- D) कार्यों और आचरण को नियंत्रित करना / To regulate actions and conduct

Q2. संविधान का कौन सा अनुच्छेद राष्ट्रपति को सरकारी कर्मचारियों के लिए नियम बनाने की शक्ति देता है?

Which article of the Constitution empowers the President to frame rules for government servants?

- A) अनुच्छेद 19 / Article 19
- B) अनुच्छेद 309 / Article 309
- C) अनुच्छेद 370 / Article 370
- D) अनुच्छेद 356 / Article 356

Q3. निम्नलिखित में से क्या कदाचार माना जाता है?

Which of the following is considered misconduct?

- A) अनैतिक आचरण / Immoral conduct
- B) आदतन लापरवाही / Habitual negligence
- C) जानबूझकर अवज्ञा / Willful disobedience
- D) उपरोक्त सभी / All of the above

QUESTION PAPER

अधिकतम अंक : 100 समय : 2 घंटे

प्रत्येक प्रश्न हेतु 1 अंक निर्धारित है।

Q4. निम्नलिखित में से कौन सी गतिविधि सरकारी कर्मचारी के लिए अनुमति योग्य नहीं है?

Which of the following activities is NOT allowed for a government servant?

- A) अनुशासन बनाए रखना / Maintaining discipline
- B) सरकारी नीतियों का पालन करना / Observing government policies
- C) राजनीतिक गतिविधियों में भाग लेना / Taking part in political activities
- D) ईमानदारी बनाए रखना / Maintaining integrity

Q5. सांसदों के पत्रों के लिए न्यूनतम उत्तर स्तर क्या है?

What is the minimum level of response for MPs' letters?

- A) क्लर्क / Clerk
- B) अनुभाग अधिकारी / Section Officer
- C) अवर सचिव या जेएजी / Under Secretary or JAG
- D) मंत्री / Minister

Q6. यदि कोई सरकारी कर्मचारी सार्वजनिक रूप से नशे में हो तो क्या हो सकता है?

What may happen if a govt servant is intoxicated in public?

- A) जुर्माना / Fine
- B) निलंबन / Suspension
- C) चेतावनी / Warning

D) सेवा से बर्खास्तगी / Dismissal from service

Q7. कार्यालय में यौन उत्पीड़न क्या माना जाता है?

What constitutes sexual harassment at the workplace?

- A) शारीरिक संपर्क / Physical contact
- B) यौन रंगीन टिप्पणियाँ / Sexually colored remarks
- C) अश्लील सामग्री दिखाना / Showing pornography
- D) उपरोक्त सभी / All of the above

Q8. राजनीतिक तटस्थता को लेकर नियम क्या है?

What is the rule regarding political neutrality?

- A) दलों में शामिल हो सकते हैं / Can join parties
- B) तटस्थता बनाए रखनी चाहिए / Must maintain neutrality
- C) उम्मीदवारों का प्रचार कर सकते हैं / Can promote candidates
- D) नीतियों का विरोध कर सकते हैं / Can protest policies

Q9. क्या सरकारी कर्मचारी हड़तालों में भाग ले सकते हैं?

Can govt servants participate in strikes?

- A) अनुमति से हाँ / Yes with permission
- B) नहीं / No
- C) केवल छुट्टियों में / Only on holidays

D) यूनियन की अनुमति से / Only if union permits

Q10. मीडिया में विचार प्रकाशित करते समय सरकारी कर्मचारी को क्या स्पष्ट करना चाहिए?

What should a govt servant include while publishing views in media?

- A) विचार व्यक्तिगत हैं / Views are personal
- B) सरकार के विचार हों / Reflect government views
- C) विचार न दें / Skip views
- D) गुमनाम रूप से प्रकाशित करें / Anonymous content

Q11. LAP की अधिकतम संचयी सीमा कितनी है?

What is the maximum accumulation limit of LAP in leave account?

- A) 180 दिन / 180 days
- B) 240 दिन / 240 days
- C) 300 दिन / 300 days
- D) असीमित / Unlimited

Q.12. प्रति कैलेंडर वर्ष में कितने दिनों की LAP दी जाती है?

How many days of LAP are credited per calendar year?

- A) 15 दिन / 15 days
- B) 20 दिन / 20 days
- C) 24 दिन / 24 days
- D) 30 दिन / 30 days

Q.13. सेवा के दौरान LAP नकदीकरण की कितनी बार सीमा होती है?

What is the frequency limit for LAP encashment while in service?

- A) 3 बार / 3 times
- B) 4 बार / 4 times
- C) 6 बार / 6 times
- D) 10 बार / 10 times

Q.14. प्रत्येक वर्ष कितने दिनों की LHAP दी जाती है?

How many days of LHAP are credited each calendar year?

- A) 10 दिन / 10 days
- B) 20 दिन / 20 days
- C) 30 दिन / 30 days
- D) 15 दिन / 15 days

Q.15. EOL का पूरा नाम क्या है?

What is the full form of EOL?

- A) प्रारंभिक सामान्य अवकाश / Early Ordinary Leave
- B) अतिरिक्त आधिकारिक अवकाश / Extra Official Leave
- C) अतिरिक्त साधारण अवकाश / Extra Ordinary Leave
- D) आपातकालीन आधिकारिक अवकाश / Emergency Official Leave

Q.16. स्वीकृत पाठ्यक्रम के लिए बिना चिकित्सकीय प्रमाणपत्र के कितने दिनों की Commuted Leave मिल सकती है?

What is the limit of commuted leave without a medical certificate for an approved course?

- A) 90 दिन / 90 days
- B) 180 दिन / 180 days
- C) 120 दिन / 120 days
- D) 60 दिन / 60 days

Q.17. मैटरनिटी लीव की अधिकतम सीमा क्या है?

What is the maximum limit of maternity leave?

- A) 90 दिन / 90 days
- B) 120 दिन / 120 days
- C) 180 दिन / 180 days
- D) 240 दिन / 240 days

Q.18. पितृत्व अवकाश की कितनी अवधि अनुमेय है?

How many days of paternity leave is admissible?

- A) 10 दिन / 10 days
- B) 15 दिन / 15 days
- C) 21 दिन / 21 days
- D) 30 दिन / 30 days

Q.19. पूरी सेवा में चाइल्ड केयर लीव की अधिकतम अवधि क्या है?

What is the maximum duration of Child Care Leave in entire service?

- A) 365 दिन / 365 days
- B) 600 दिन / 600 days
- C) 730 दिन / 730 days
- D) 540 दिन / 540 days

Q.20. स्टडी लीव किन छुट्टियों के साथ जोड़ी जा सकती है, लेकिन कुल अवधि 28-36 महीने से अधिक नहीं होनी चाहिए?

What kind of leave can be combined with Study Leave but should not exceed 28-36 months in total?

- A) आकस्मिक अवकाश / Casual Leave
- B) समर्पित अवकाश / Commuted Leave
- C) अतिरिक्त साधारण अवकाश / Extra Ordinary Leave
- D) मातृत्व अवकाश / Maternity Leave

Q.21. Ph.D. या पी.जी. मेडिसिन में अध्ययन के लिए अधिकतम कितने महीने की Study Leave दी जा सकती है?

How many total months of Study Leave can be granted for Ph.D. or PG in Medicine?

- A) 36 महीने / 36 months
- B) 28 महीने / 28 months
- C) 24 महीने / 24 months
- D) 18 महीने / 18 months

Q.22. यदि कोई रेलवे कर्मचारी 5 वर्षों से अधिक समय तक बिना छुट्टी के अनुपस्थित रहता है, तो क्या होता है?

What happens if a railway employee remains absent without leave for more than 5 years?

- A) वेतन काटा जाता है / Salary is deducted
- B) सेवा में बाधा मानी जाती है / Considered break in service

C) आकस्मिक अवकाश माना जाता है /

Treated as casual leave

D) इस्तीफा मान लिया जाता है / Deemed resigned

Q.23. प्रत्येक बच्चे के लिए मासिक शैक्षिक भत्ते की संशोधित दर क्या है?

What is the revised rate of Children's Education Allowance per child per month?

- A) ₹1000
- B) ₹1500
- C) ₹2250
- D) ₹6750

Q.24. दुर्गम या दूरस्थ क्षेत्रों में कार्यरत रेलवे कर्मचारियों को कौन सा भत्ता अनुमेय है?

Which allowance is admissible to railway employees working in challenging or remote areas?

- A) परियोजना भत्ता / Project Allowance
- B) दुर्गम स्थान भत्ता / Tough Location Allowance
- C) यात्रा भत्ता / Conveyance Allowance
- D) जोखिम भत्ता / Risk Allowance

Q.25. वेतन स्तर 3 से 5 के कर्मचारियों को राष्ट्रीय अवकाश भत्ता (NHA) किस दर पर दिया जाता है?

At what rate is National Holiday Allowance (NHA) paid to employees in Pay Level 3 to 5?

- A) ₹477
- B) ₹384

C) ₹630

D) ₹800

Q.26. रेलवे चिकित्सकों के लिए निजी प्रैक्टिस निषेध भत्ता (NPA) मूल वेतन का कितना प्रतिशत है?

What percentage of basic pay is NonPracticing Allowance (NPA) for railway doctors?

A) 20%

B) 15%

C) 25%

D) 30%

Q. 27. भारतीय रेलवे की इंटेग्रल कोच फैक्ट्री कहाँ स्थित है? / Where is the Integral Coach Factory of Indian Railways located?

(A) मुंबई / Mumbai (B) नई दिल्ली / New Delhi

(C) कोलकाता / Kolkata (D) चेन्नई / Chennai

Q.28. Under what condition is suspension deemed revoked automatically? किस स्थिति में निलंबन को स्वचालित रूप से निरस्त माना जाता है?

A) स्थानांतरण आदेश के बाद / After transfer order is issued

B) यदि 90 दिनों में आरोप नहीं लगाए जाते / If charges are not framed within 90 days

C) जब वेतन रोका जाता है / When salary is withheld

D) जांच पूरी होने के बाद / After completion of inquiry

Q.29. सफल बोलीदाता को पत्र स्वीकृति (LOA) जारी होने की तिथि से पेनल्टी लगने से बचने के लिए कितने दिनों के भीतर प्रदर्शन गारंटी (PG) जमा करनी होती है?

Within what time frame must the successful bidder submit the Performance Guarantee (PG) from the date of issuance of the Letter of Acceptance (LOA), to avoid getting any penalty imposed?

A) 14 दिनों के भीतर / Within 14 days

B) 30 दिनों के भीतर / Within 30 days

C) 21 दिनों के भीतर / Within 21 days

D) 60 दिनों के भीतर / Within 60 days

Q.30. निर्धारित अवधि से बाहर प्रदर्शन गारंटी जमा करने में देरी पर वार्षिक पेनल ब्याज दर क्या है?

What is the penal interest rate per annum charged for delay in submitting the PG beyond the stipulated period?

A) 10% प्रति वर्ष / 10% per annum

B) 18% प्रति वर्ष / 18% per annum

C) 15% प्रति वर्ष / 15% per annum

D) 12% प्रति वर्ष / 12% per annum

Q.31. यदि प्रदर्शन गारंटी जमा करने का 60वां दिन संबंधित रेलवे कार्यालय में घोषित अवकाश पर पड़ता है, तो क्या व्यवस्था है?

If the 60th day for PG submission falls on a declared holiday in the concerned Railway office, what is the provision?

- A) 60वें दिन ही जमा करना होगा / Submission must still occur on the 60th day
- B) अगले कैलेंडर दिन स्वीकार्य होगा / Submission is accepted on the next calendar day
- C) अगले कार्यदिवस पर जमा स्वीकार किया जा सकता है / Submission can be accepted on the next working day
- D) देरी को डिफॉल्ट माना जाएगा / The delay is treated as default

Q.32. दस्तावेज़ के अनुसार, सफल बोलीदाता निम्नलिखित में से किस रूप में प्रदर्शन गारंटी (PG) जमा कर सकता है?

In which of the following forms can the successful bidder submit its Performance Guarantee (PG) according to the document?

- A) नकद जमा, अपरिवर्तनीय बैंक गारंटी, और क्रेडिट लैटर / Cash deposit, Irrevocable Bank Guarantee, and Letter of Credit
- B) नकद जमा, अपरिवर्तनीय बैंक गारंटी, और बीमा श्योरिटी बॉन्ड / Cash deposit, Irrevocable Bank Guarantee, and Insurance Surety Bond
- C) अपरिवर्तनीय बैंक गारंटी, बीमा श्योरिटी बॉन्ड, और डिबेंचर / Irrevocable Bank Guarantee, Insurance Surety Bond, and Debenture
- D) बीमा श्योरिटी बॉन्ड, बैंक गारंटी, और पे ऑर्डर्स / Insurance Surety Bond, Bank Guarantee, and Pay Orders

Q.33. यदि ठेकेदार LOA की तिथि से 60 दिनों के बाद भी आवश्यक प्रदर्शन गारंटी जमा करने में विफल रहता है, तो क्या परिणाम होगा?

What is the consequence if the Contractor fails to submit the requisite PG even after 60 days from the LOA date?

- A) ठेकेदार को स्वतः जुर्माना लगाया जाएगा / The contractor is fined automatically
- B) अनुबंध को अतिरिक्त अवधि के लिए बढ़ा दिया जाएगा / The contract is extended for an additional period
- C) अनुबंध समाप्त होने के साथसाथ बोली सुरक्षा जब्त की जाएगी / The contract is liable to be terminated and bid security forfeited
- D) केवल पेनल ब्याज वसूला जाएगा, अन्य कोई कार्रवाई नहीं / Only penal interest is charged without further action

Q.34. जीसीसी के पैरा 11(vi)(a) के अनुसार, यदि किसी टेंडरदाता द्वारा जमा की गई जानकारी निविदा मूल्यांकन प्रक्रिया के दौरान झूठी, जाली या गलत पाई जाती है, तो परिणाम क्या होंगे?

According to Para 11(vi)(a) of the GCC, if information submitted by a tenderer is found to be false during the tender evaluation process, what are the consequences?

- (A) टेंडर प्रस्ताव अस्वीकार कर दिया जाएगा, बिड सिक्योरिटी जब्त कर ली जाती है और दो वर्षों तक व्यापार पर प्रतिबंध लगा दिया जाता है | The tender offer is rejected, Bid

Security is forfeited and the business is banned for up to two years.

(B) टेंडर प्रस्ताव अस्वीकार कर दिया जाएगा, बिड सिक्योरिटी जब्त कर ली जाती है और एक वर्ष तक व्यापार पर प्रतिबंध लगा दिया जाता है। The tender offer is rejected, Bid Security is forfeited and the business is banned for up to one years.

(C) निविदा समाप्त कर दी जाती है और बोलीदाता पर कोई और कार्रवाई नहीं की जाती है। Tender is discharged and no further action is taken on the bidder.

(D) निविदा बोलीदाता को प्रदान की जाती है, और बोलीदाता पर कोई और कार्रवाई नहीं की जाती है। Tender is awarded to the bidder, with no further action taken on the bidder.

Q.35. जीसीसी के पैरा 15 के अनुसार, यदि कोई टेंडरदाता एजेंट या साझेदार के माध्यम से कार्य करना चाहता है, तो निविदा के साथ क्या जमा करना अनिवार्य है?

Under Para 15 of the GCC, if a tenderer wishes to act through an agent or a partner, what must be submitted along with the tender?

(A) एजेंट की प्रमाणित पहचान की प्रति। A notarized copy of the agent's identification.

(B) एजेंट के नाम पर बैंक गारंटी। A bank guarantee in the name of the agent.

(C) निर्धारित व्यक्ति के पक्ष में नोटरी पब्लिक या मजिस्ट्रेट द्वारा उचित रूप से मुहरबंद और प्रमाणीकृत पावर ऑफ अटॉर्नी की प्रति। A copy

of the Power of Attorney duly stamped and authenticated by a Notary Public or Magistrate in favor of the specified person.

(D) टेंडरदाता की मूल कंपनी से प्राधिकरण पत्र। A letter of authorization from the tenderer's parent company.

Q.36. भारतीय रेलवे द्वारा उपयोग की जाने वाली सेमी-सिग्निफिकैंट कोडिफिकेशन प्रणाली में, प्राइस लिस्ट (PL) नंबर को चार भागों में बाँटा जाता है। किस घटक से मॉड्यूलस 11 गणना द्वारा कोड की शुद्धता की पुष्टि की जाती है? In the semi-significant codification system used by Indian Railways, the Price List (PL) Number is divided into four components. Which component is crucial for verifying the code via a modulus 11 calculation?

A) मेन ग्रुप / Main Group

B) सब ग्रुप / Sub Group

C) सीरियल नंबर / Serial Number

D) चेक डिजिट / Check Digit

Q.37. किस प्रकार के स्टोर को विशेष कार्यों के लिए खरीदा जाता है, नियमित रूप से उपयोग नहीं किया जाता, परंतु स्टोर्स डिपो के पास रखा जाता है और संख्यात्मक रिकॉर्ड महत्वपूर्ण होते हैं—विशेषकर रोलिंग स्टॉक के निर्माण के लिए?

Which classification of stores is characterized by being purchased for special works, not consumed regularly, kept in the custody of the stores depot with important numerical records

(especially for the construction of Rolling Stock)?

- A) सामान्य स्टोर / Ordinary Stores
- B) इम्प्रेस्ट स्टोर / Imprest Stores
- C) कस्टडी स्टोर / Custody Stores
- D) आपातकालीन स्टोर / Emergency Stores

Q.38. टेंडर फाइनलाइजेशन प्रक्रिया में, यदि खरीद मूल्य 50 लाख रुपये से कम है तो किसे सीधे निर्णय लेने का अधिकार प्राप्त है, और 50 लाख रुपये से अधिक मूल्यों के मामले में निर्णय लेने वाली समिति में कौनकौन शामिल होते हैं? / In the tender finalization process, who is authorized to decide directly if the purchase value is less than Rs. 50 Lakhs, and what is the composition of the committee handling cases above that threshold?

- A) खरीद मूल्य 50 लाख रुपये से कम होने पर खरीद अधिकारी सीधे निर्णय लेते हैं; 50 लाख रुपये से अधिक मूल्य के मामलों में, निर्णय एक निविदा समिति द्वारा लिया जाता है जिसमें स्टोर्स, उपयोगकर्ता और वित्त विभागों के अधिकारी शामिल होते हैं। /

The Purchase Officer decides directly for values less than Rs. 50 Lakhs; for values exceeding Rs. 50 Lakhs, a Tender Committee composed of officers from the Stores, User, and Finance departments handles the decision.

- B) एक स्टोर सुपरवाइजर सभी निर्णय लेता है, चाहे मूल्य कुछ भी हो। / A Store Supervisor makes all decisions regardless of value.

C) वित्त निदेशक सभी खरीद मूल्यों के लिए सीधे निर्णय लेते हैं। / The Finance Director directly decides for all purchase values.
D) यदि मूल्य 50 लाख रुपये से अधिक हो तो निविदा को पुनः खोला जाता है। / The tender is reopened if the value exceeds Rs. 50 Lakhs.

Q.39. वर्क्स प्रोग्राम में , प्लान हेड 16 , किस तरह के कार्यों के लिए दिया जाता है ? / In Works Programme, Plan Head 16 refers to which type of works?

- A) यातायात सुविधाएं / Traffic facilities
- B) गेज परिवर्तन / Gauge conversion
- C) नई लाइनें / New Lines
- D) एसएंडटी कार्य / S&T Works

Q.40. वर्क्स प्रोग्राम में , प्लान हेड 31 , किस तरह के कार्यों के लिए दिया जाता है ? / In Works Programme, Plan Head 31 refers to which type of works?

- A) यातायात सुविधाएं / Traffic facilities
- B) गेज परिवर्तन / Gauge conversion
- C) नई लाइनें / New Lines
- D) ट्रैक नवीनीकरण / Track Renewals

Q.41. वर्क्स प्रोग्राम में , प्लान हेड 51 , किस तरह के कार्यों के लिए दिया जाता है ? / In Works Programme, Plan Head 51 refers to which type of works?

- A) यातायात सुविधाएं / Traffic facilities
- B) ट्रैक नवीनीकरण / Track Renewals
- C) नई लाइनें / New Lines
- D) स्टाफ क्वार्टर / Staff Quarters

Q.42. कार्य मामलों के संदर्भ में, अनुबंधों के समय पर और गुणवत्ता से निष्पादन को सुनिश्चित करने हेतु किस पहलू पर जोर दिया गया है? / In the context of works matters, what aspect is emphasized to ensure timely and quality execution of contracts?

- A) केंद्रीकृत इन्वेंट्री नियंत्रण / Centralized inventory control
- B) नियमित वित्तीय ऑडिट / Routine financial audits
- C) ठेकेदार के प्रदर्शन और विनिर्देशों के पालन की सख्त निगरानी / Strict monitoring of contractor performance and adherence to specifications
- D) विस्तृत रखरखाव अनुसूची / Detailed maintenance scheduling

Q.43. NWR SOP भाग A के अनुसार, कार्य अनुबंधों के लिए प्रस्तावों को अंतिम स्वीकृति मिलने से पहले मंजूरी देने की जिम्मेदारी किसके पास है? / Which authority, as per NWR SOP Part A, is responsible for clearing proposals for works contracts before they receive final sanction?

- A) मंडल अधिकारी / The Divisional Officer
- B) एजीएम द्वारा समीक्षा के बाद महाप्रबंधक (जीएम) / The General Manager (GM) after review by the AGM
- C) वित्त निदेशक / The Finance Director
- D) खरीद प्रमुख / The Head of Procurement

Q.44. NWR SOP, भाग A में “ग्राउंड रेंट का लेखाजोखा माफ करना” का अधिकार कार्य मामलों के संदर्भ में सौंपा गया है। इसका अर्थ क्या है? / Under NWR SOP Part A, the power to “Write off ground rent” is delegated for works matters. What does this power imply?

A) देरी से अनुबंध समाप्त करने की अनुमति देता है। /

It permits immediate termination of a delayed contract.

B) उपयोग की गई भूमि के पट्टे से संबंधित शुल्क को माफ करने की अनुमति देता है। / It authorizes forgiving the charges associated with the lease of land used.

C) पूंजीगत व्यय से बजट पुनः आवंटन की अनुमति देता है। / It allows budget reallocation from capital expenditure.

D) किराए की लागत का वार्षिक समायोजन अनिवार्य करता है। / It mandates annual adjustment of rental costs.

Q.45. NWR SOP, भाग B में, ऐसा कौन-सा अधिकारी है जिसे जोनल स्तर पर मुख्य चिकित्सा अधिकारी (CMO) के समान शक्तियाँ दी गई हैं? / Which officer in Part B is empowered to exercise powers equivalent to those of the Chief Medical Officer at the zonal level?

- A) फार्मसी प्रमुख / The Head of Pharmacy
- B) क्षेत्रीय अस्पताल प्रशासक / The Regional Hospital Administrator
- C) मंडलीय चिकित्सा पर्यवेक्षक / The Divisional Medical Supervisor

D) प्रमुख मुख्य चिकित्सा निदेशक (PCMD) /
The Principal Chief Medical Director
(PCMD)

Q.46. NWR SOP भाग B में, महत्वपूर्ण चिकित्सा व्यय से संबंधित प्रस्तावों के लिए आमतौर पर किस स्तर की मंजूरी अपेक्षित होती है? / For proposals related to significant medical expenditures in Part B, which level of sanction is typically required?

- A) केवल विभागीय स्तर पर स्वीकृति / Approval at the departmental level only
B) वित्त निदेशक द्वारा सीधे अनुमोदन / Direct approval by the Finance Director
C) एजीएम द्वारा समीक्षा के बाद महाप्रबंधक द्वारा अनुमोदन / Clearance by the General Manager after review by the AGM
D) निर्धारित सीमा से नीचे होने पर स्वचालित स्वीकृति / Automatic sanction if below a prescribed limit.

Q.47. NWR SOP भाग C (विविध मामलों) में, "ऑफिस और अन्य खर्च" के अंतर्गत मुख्य रूप से किस प्रकार का व्यय शामिल होता है? / In Part C of NWR SOP, which category of expenditure is primarily covered under "Office and Miscellaneous Expenses"?

- A) पूंजी निवेश / Capital investments
B) प्रशासनिक और परिचालन व्यय / Administrative and operational expenses
C) चिकित्सा सुविधा व्यय / Medical facility expenses
D) कच्चे माल की खरीद / Procurement of raw materials

Q.48. NWR SOP भाग C में, विभागों के बीच रेलवे क्वार्टरों के हस्तांतरण से संबंधित अधिकृत शक्ति किस रूप में निहित है? /

Which delegated power in NWR SOP Part C relates to the transfer of railway quarters between departments?

A) यह औपचारिक ट्रांसफर मैकेनिज्म के माध्यम से उच्चस्तरीय अंतर्विभागीय स्वीकृति की मांग करता है। / It requires highlevel interdepartmental approval through a formal transfer mechanism.

B) यह संपत्ति प्रबंधन के लिए वित्त विभाग को सौंपा गया है। / It is delegated to the Finance Department for asset management.

C) इसे स्वचालित रूप से कंप्यूटर सिस्टम द्वारा संभाला जाता है। / It is handled automatically by the computer system.

D) इसे विशेष रूप से इंजीनियरिंग विभाग के प्रमुख द्वारा प्रबंधित किया जाता है। / It is exclusively managed by the head of the Engineering Department.

Q.49. NWR SOP भाग C में, औपचारिक या विशेष अवसरों पर व्यय की स्वीकृति का अधिकार प्रदान किया गया है। इस शक्ति पर आमतौर पर कौन-सी सीमा लगाई जाती है? / NWR SOP Part C grants the authority for sanctioning expenditures on ceremonial or special occasions. How is this power typically constrained?

- A) कोई सीमा नहीं; यह पूरी तरह से विवेकाधीन है। / No constraints; it is entirely discretionary.
- B) इसमें बाहरी लेखा परीक्षकों की स्वीकृति आवश्यक होती है। / It requires approval from external auditors.
- C) यह एक निश्चित मौद्रिक सीमा के अधीन है। / It is subject to a capped monetary limit.
- D) यह केवल वित्तीय वर्ष के अंत में मान्य होती है। / It is only valid during the fiscal year end.

Q.50. NWR SOP भाग C के अंतर्गत "कैश इम्प्रेस्ट" प्रबंधन में किसकी जिम्मेदारी निर्धारित की गई है? / In managing "Cash Imprest" under miscellaneous expenditures, which responsibility is assigned according to NWR SOP, Part C?

- A) इसे क्षेत्रीय वित्त अधिकारी स्वतंत्र रूप से प्रबंधित करते हैं। / It is managed by the regional finance officer independently.
- B) यह कार्यालय की सामान्य प्रशासनिक जिम्मेदारियों के अंतर्गत आता है और विविध खर्चों के हिस्से के रूप में निगरानी की जाती है। / It falls under the general administrative responsibilities of the office and is monitored as part of miscellaneous expenses.
- C) इसे एक विशेषीकृत विक्रेता को आउटसोर्स किया जाता है। / It is outsourced to a specialized vendor.
- D) इसे SOP में शामिल नहीं किया गया है। / It is not addressed in the SOP.

Q.51. NWR SOP भाग D (स्टोर्स मामलों) में, SOP के अनुसार स्टॉक आइटम्स और गैर-स्टॉक आइटम्स के बीच मूल अंतर क्या है? /

In Part D, what is the fundamental difference between stock and nonstock items as defined in the NWR SOP?

A) स्टॉक आइटम्स एक बार की मांग के लिए खरीदे जाते हैं, जबकि गैर-स्टॉक आइटम्स नियमित उपयोग के लिए होते हैं। / Stock items are bought for onetime demand, whereas nonstock items are for regular use.

B) स्टॉक आइटम्स नियमित रूप से उपयोग किए जाते हैं और डिपो में संग्रहीत किए जाते हैं; गैर-स्टॉक आइटम्स आवश्यकतानुसार खरीदे जाते हैं और नियमित रूप से संग्रहीत नहीं किए जाते। / Stock items are regularly consumed and stored in depots; nonstock items are procured on an as-needed basis and are not routinely stored.

C) दोनों में कोई अंतर नहीं है। / There is no difference between the two.

D) गैर-स्टॉक आइटम्स केवल निविदा प्रक्रिया के माध्यम से खरीदे जाते हैं। / Nonstock items are only purchased through tendering.

52. NWR SOP , भाग D में, कौन-सी प्रणाली शॉपनिर्मित वस्तुओं के लिए रिऑर्डर स्तर निर्धारित करने में सहायक होती है? / Which system prescribed in Part D assists in determining reorder levels for shopmanufactured items?

52. NWR SOP , भाग D में, कौन-सी प्रणाली शॉपनिर्मित वस्तुओं के लिए रिऑर्डर स्तर निर्धारित करने में सहायक होती है? / Which system prescribed in Part D assists in determining reorder levels for shopmanufactured items?

- A) आर्थिक ऑर्डर मात्रा (EOQ) मॉडल /
Economic Order Quantity (EOQ) Model
B) मैक्सिमामिनिमा प्रणाली /
MAXIMA-MINIMA System
C) जस्टइन्टाइम (JIT) इन्वेंट्री / JustInTime
(JIT) Inventory
D) एबीसी विश्लेषण / ABC Analysis

53. यदि कोई स्थापनात्मक मामला Rs. 8 लाख के बकाया दावे का निपटान करता है, तो किस स्तर को इसे स्वीकृत करने का अधिकार है? / If an establishment matter involves processing an arrears claim of Rs. 8 lakh, which authority level is authorized?

- A) जेएस / JS
B) एसएस / SS
C) जेएजी / एसजी / JAG / SG
D) एसएजी / SAG

54. NWR SOP 2018, भाग A में, पूंजीगत कार्यों के लिए चार्ज की गई विस्तृत अनुमानों को तकनीकी स्वीकृति देने का अधिकार JAG अधिकारी को अधिकतम कितनी राशि तक है? / In NWR SOP 2018, Part A : Works Matters, a JAG officer is authorized to give technical sanction to the detailed estimates charged in Capital works upto what amount?

- A) ₹25 करोड़ / ₹25cr.
B) ₹50 करोड़ / ₹50cr.
C) ₹15 करोड़ / ₹15cr.
D) ₹20 करोड़ / ₹20cr.

55. NWR SOP 2018, भाग A में, अनुबंध मूल्य के 25% से अधिक मात्रा में कमी के लिए वित्तीय सहमति के साथ न्यूनतम किस ग्रेड के अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक है? / In NWR SOP 2018, Part A : Works Matters, for decrease in quantities beyond 25% of the contract agreement value , the approval of minimum which grade of officer is required along with finance concurrence?

- A) जेएजी (कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड) / JAG (Junior Administrative Grade)
B) वरिष्ठ स्केल (स्वतंत्र प्रभार) / Senior Scale (Independent charge)
C) एसजी (चयन ग्रेड) / SG (Selection Grade)
D) एसएजी (वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड) / SAG (Senior Administrative Grade)

Q.56. NWR SOP 2018, भाग A में, समाप्त किए गए अनुबंधों को पुनः लागू करने के लिए किस अधिकारी की व्यक्तिगत स्वीकृति आवश्यक है? / In NWR SOP 2018, Part A : Works Matters, for revocation of the terminated contracts, the personal approval of which officer is required?

- A) मंडल रेलवे प्रबंधक / Divisional Railway Manager
B) अतिरिक्त महाप्रबंधक / Additional General Manager
C) महाप्रबंधक / General Manager
D) ऐसा कोई अधिकार उपलब्ध नहीं है / No such power is available

Q.57. मध्यस्थ की नियुक्ति का अधिकार न्यूनतम किस स्तर के अधिकारी को सौंपा गया है? / The power to appoint arbitrator is entrusted to Minimum which level of officer?

- A) सीनियर डीईएन / Sr.DEN
- B) एजीएम / AGM
- C) डीआरएम / DRM
- D) एडीआरएम / ADRM

Q.58. उपयुक्त प्रदर्शन गारंटी जमा करने की विफलता के मामले में रेलवे को क्या अधिकार प्राप्त हैं? / What rights does the Railway have in case of failure to submit the required Performance Guarantee?

- A) अनुबंध स्वतः मान्य होगा / Contract automatically becomes valid
- B) अनुबंध समाप्त किया जा सकता है और बोली सुरक्षा जब्त की जा सकती है / Contract may be terminated and Bid Security forfeited
- C) अनुबंध को बिना पीजी के आगे बढ़ाया जाएगा / Contract continues without PG
- D) कोई कार्रवाई नहीं / No action taken

Q.59. अधिकतम कितनी तरलित हानि (LD) अनुबंध मूल्य के प्रतिशत के रूप में वसूली जा सकती है? / What is the maximum liquidated damages (LD) recoverable as a percentage of contract value?

- A) 10%
- B) 2.5%
- C) 5%
- D) 1%

Q.60. यदि अनुबंध की अवधि का 50% से अधिक समय बढ़ाया गया हो, तो प्रति सप्ताह की दर से एलडी कितना वसूला जाएगा? / If the contract period is extended beyond 50%, what is the LD per week?

- A) 0.10%
- B) 0.20%
- C) 0.05%
- D) 0.30%

Q.61. यदि उपठेकेदार को 50 लाख से कम का कार्य दिया जाता है, तो क्या पिछले अनुभव का प्रमाण आवश्यक है? / Is past work experience required for subcontracts below Rs. 50 lakhs?

- A) नहीं / No
- B) हाँ / Yes
- C) केवल सरकारी कार्यों के लिए / Only for government works
- D) केवल मुख्य ठेकेदार के लिए / Only for main contractor

Q.62. अनुबंध के अंश को समाप्त करने के लिए कितने दिनों की नोटिस अवधि अनिवार्य है? / What is the required notice period before partial contract termination?

- A) 30 दिन / 30 days
- B) 7 दिन + 48 घंटे / 7 days + 48 hours
- C) केवल 48 घंटे / 48 hours only
- D) 15 दिन / 15 days

Q.63. कार्य अनुभव प्रमाणपत्र उपठेकेदार को कब जारी किया जाएगा? / When is the work

experience certificate issued to the subcontractor?

- A) जैसे ही उपठेकेदार कार्य शुरू करता है / As soon as work starts
- B) मुख्य ठेकेदार द्वारा अनुरोध करने पर / On contractor's request
- C) मुख्य कार्य के पूरा होने के बाद / After main work completion
- D) अनुबंध की अवधि समाप्त होने पर / On expiry of contract

Q.64. ठेकेदार द्वारा समय सीमा की वृद्धि की याचना कब तक की जा सकती है? / Until when can the contractor seek time extension?

- A) कार्य समाप्त होने के बाद / After work completion
- B) एक माह पहले / At least one month before expiry
- C) किसी भी समय / Anytime
- D) अंतिम भुगतान के समय / At final payment

Q.65. एक सफल बोलीदाता को एलओए मिलने के कितने दिनों के भीतर पीजी जमा करना होता है (इंटेरेस्ट पेनल्टी अवधि सहित) ? / Within how many days of LOA should the successful bidder submit PG (including penalty interest period)?

- A) 21 दिन / 21 days
- B) 7 दिन / 7 days
- C) 60 दिन / 60 days
- D) 30 दिन / 30 days

Q.66. क्या रेलवे को बिना कारण बताए बोली सुरक्षा जब्त करने का अधिकार है यदि ठेकेदार पीजी समय

पर जमा नहीं करता? / Can Railways forfeit bid security without justification if PG is not submitted in time?

- A) नहीं / No
- B) केवल GM के आदेश से / Only with GM's approval
- C) केवल वित्तीय अनुमोदन के साथ / Only with finance approval
- D) हाँ / Yes

Q.67. कौनसी शर्त Performance Guarantee को भुनाने का आधार बनती है? / Which is a valid ground for encashment of Performance Guarantee?

- A) कार्य की गुणवत्ता में त्रुटि / Quality issue
- B) पीजी की वैधता बढ़ाने में विफलता / Failure to extend PG validity
- C) भुगतान में देरी / Delay in payment
- D) ठेकेदार का निधन / Contractor's death

Q.68. यदि ठेकेदार समय पर कार्य पूरा नहीं करता, तो कौनसा खंड लागू होता है? / Which clause applies if contractor fails to complete work on time?

- A) खंड 10 / Clause 10
- B) खंड 62 / Clause 62
- C) खंड 17B / Clause 17B
- D) खंड 20 / Clause 20

Q.69. फोर्स मेज्योर (Force Majeure) की स्थिति में अनुबंध कितने दिनों तक रोका जा सकता है? / Under Force Majeure, contract can be suspended for how many days before termination?

- A) 60 दिन / 60 days
- B) 90 दिन / 90 days
- C) 120 दिन / 120 days
- D) 180 दिन / 180 days

Q.70. एक ही अनुबंध में उपठेकेदार को कितनी अधिकतम मूल्य की राशि दी जा सकती है? / What is the maximum value a subcontractor can be assigned in a contract?

- A) 25%
- B) 40%
- C) 50%
- D) 60%

Q.71. उपठेकेदार के साथ अनुबंध की शर्तें क्या होनी चाहिए? / What should subcontract agreement include?

- A) केवल हस्ताक्षर / Only signatures
- B) कार्य का दायरा और भुगतान की शर्तें / Scope of work and payment terms
- C) रेलवे की अनुमति नहीं चाहिए / Railway approval not needed
- D) उपठेकेदार का अनुभव नहीं दिखाना / No experience required

Q.72. अनुबंध की आंशिक समाप्ति किस स्थिति में की जा सकती है? / Under what condition can partial termination be invoked?

- A) 50% कार्य प्रगति पर हो / If 50% work is done
- B) 80% कार्य प्रगति हो / 80% work progress
- C) कार्य प्रारंभ नहीं हुआ हो / Work not started
- D) कार्य गुणवत्ता खराब हो / Poor quality work

Q.73. बोली सुरक्षा का कितना हिस्सा सरकार द्वारा वापस नहीं किया जाता है? / How much interest is paid on Bid Security?

- A) 10%
- B) 5%
- C) कोई नहीं / None
- D) 8%

Q.74. क्या उपठेकेदार को प्रमाणपत्र दिया जा सकता है यदि मुख्य ठेकेदार का कार्य पूरा नहीं हुआ हो? / Can subcontractor be issued certificate before main contractor completes work?

- A) हाँ / Yes
- B) तभी जब 50% कार्य हो चुका हो / If 50% work done
- C) केवल CE की अनुमति से / Only with CE's approval
- D) नहीं / No

Q.75. यदि ठेकेदार कार्य शुरू नहीं करता तो अनुबंध को कितने समय में समाप्त किया जा सकता है? / If contractor fails to start work, in how much time can contract be terminated?

- A) 48 घंटे की सूचना के बाद / After 48hour notice
- B) 24 घंटे / 24 hours
- C) बिना सूचना / Without notice
- D) 30 दिन की सूचना / 30 day notice

Q.76. यदि ठेकेदार द्वारा कार्य प्रारंभ करने में विफलता पाई जाती है, तो रेलवे कितने दिनों की नोटिस पर कार्य को ऑफलोड कर सकता है? /

If a contractor fails to commence the

work, in how many days' notice can Railways offload the work?

- A) 14 दिन / 14 days
- B) 7 दिन / 7 days
- C) 30 दिन / 30 days
- D) कोई नोटिस आवश्यक नहीं / No notice required

Q.77. टेंडर मूल्य 2 करोड़ रुपये से अधिक और कार्य अवधि 12 माह से अधिक होने पर किस क्लॉज का उपयोग किया जाएगा? / For tenders above ₹2 crores and duration above 12 months, which clause is used?

- A) क्लॉज 37 / Clause 37
- B) क्लॉज 46A (मूल्य परिवर्तन क्लॉज) / Clause 46A (Price Variation Clause)
- C) क्लॉज 62 / Clause 62
- D) क्लॉज 17 / Clause 17

Q.78. 'फोर्स मेज्योर' की स्थिति में, अनुबंध समाप्ति के लिए कितने दिनों तक प्रतीक्षा आवश्यक है? / In case of Force Majeure, what is the minimum waiting period before contract termination?

- A) 60 दिन / 60 days
- B) 90 दिन / 90 days
- C) 120 दिन / 120 days
- D) 30 दिन / 30 days

Q.79. यदि किसी वस्तु की मात्रा 25% से अधिक बढ़ाई जाती है, तो 125% से 140% के लिए भुगतान की दर क्या होगी? / If item

quantity increases beyond 25%, what is the payment rate for 125% to 140%?

- A) 95%
- B) 100%
- C) 98%
- D) 96%

Q.80. अनुबंधित स्टील आपूर्ति की कीमतों में भिन्नता की गणना किस आधार पर की जाती है? / How is price variation in contracted steel supply calculated?

- A) थोक मूल्य सूचकांक / Wholesale Price Index
- B) खुदरा मूल्य सूचकांक / Retail Price Index
- C) आरबीआई द्वारा प्रकाशित WS मूल्यों के आधार पर / Based on RBI-published WS values
- D) राज्य सरकार दरें / State Government rates

Q.81. अल्प मूल्य वस्तुओं के लिए अधिकतम मात्रा में कितनी प्रतिशत वृद्धि अनुमेय है? / What is the maximum allowed quantity increase for minor value items?

- A) 180%
- B) 150%
- C) 100%
- D) 50%

Q.82. एक उप-ठेकेदार को प्रमाणपत्र कब नहीं दिया जा सकता? / When can a certificate not be issued to a sub-contractor?

- A) जब कार्य का 50% पूर्ण न हुआ हो / If less than 50% work completed

- B) जब मुख्य कार्य अधूरा हो / When main work is incomplete
- C) जब CE अनुपस्थित हो / If CE is absent
- D) जब भुगतान रुका हो / If payment is withheld

Q.83. मूल्य भिन्नता की गणना में 'बेस मंथ' किसे माना जाता है? / What is considered the 'Base Month' for price variation calculation?

- A) निविदा की समाप्ति के एक माह बाद / One month after tender closing
- B) निविदा की समाप्ति से एक माह पूर्व / One month prior to tender closing
- C) कार्य प्रारंभ तिथि / Date of work commencement
- D) LOA तिथि / Date of LOA

Q.84. यदि ठेकेदार जाली दस्तावेज प्रस्तुत करता है, तो अनुबंध को समाप्त करने का आधार कौन-सा खंड है? / If contractor submits fake documents, which clause permits termination?

- A) खंड 62 / Clause 62
- B) खंड 7 / Clause 7
- C) खंड 17 / Clause 17
- D) खंड 20 / Clause 20

Q.85. रेल्वे MB में भुगतान माप में आपत्ति पर इंजीनियर की जांच के बाद यदि ठेकेदार दोषी पाया जाता है, तो क्या जुर्माना होगा? / If contractor's objection to measurement in Railway M.B. is found false, what is the penalty?

- A) कोई जुर्माना नहीं / No penalty
- B) 10% की कटौती / 10% deduction
- C) अनुबंध समाप्त / Contract termination
- D) वास्तविक खर्च वसूला जाएगा / Actual cost of remeasurement recovered

Q.86. अनुबंध में भाग समाप्ति की अनुमति किस प्रगति प्रतिशत के बाद दी जाती है? / Partial termination is allowed after what minimum work progress?

- A) 25%
- B) 50%
- C) 80%
- D) 100%

Q.87. एक ठेकेदार के फेल होने की स्थिति में सुरक्षा जमा के साथ कौन-सी राशि जब्त की जाती है? / In case of contractor default, what is forfeited along with Security Deposit?

- A) Tender Fee
- B) LOA Copy
- C) Performance Guarantee
- D) GST

Q.88. जब 'नो क्लेम सर्टिफिकेट' दिया जाता है, तो क्या स्थिति बनती है? / What is the effect of issuing a 'No Claim Certificate'?

- A) सभी दावे वैध रहेंगे / All claims remain valid
- B) नए दावे दर्ज किए जा सकते हैं / New claims may be filed
- C) कोई दावा मान्य नहीं होगा / No further claim will be entertained

D) प्रमाण पत्र केवल आंशिक रूप से मान्य होगा
/ Certificate is partially valid

Q.89. यदि अनुबंध की राशि ₹1 करोड़ से अधिक है, तो बोली सुरक्षा की गणना कैसे होगी?

/ How is Bid Security calculated if contract exceeds ₹1 crore?

- A) 2% of full value
- B) ₹2 लाख + ½% of excess over ₹1 crore
- C) Flat ₹1 lakh
- D) ₹5 लाख फ्लैट / Flat ₹5 lakh

Q.90. यदि ठेकेदार पीजी की वैधता नहीं बढ़ाता है, तो इंजीनियर क्या कर सकता है? / If contractor fails to extend PG validity, what can Engineer do?

- A) पीजी वापस कर दें / Return PG
- B) कोई कार्रवाई नहीं / No action
- C) पूरी पीजी राशि का दावा कर सकते हैं / Claim entire PG amount
- D) अनुबंध का नवीनीकरण करें / Renew contract

Q.91. किस परिस्थिति में रेलवे पूर्ण लागत पर एलसी समाप्ति कार्य कर सकता है? / Under what condition can Railways execute LC elimination works at full cost?

- A) केवल जब राज्य सरकार सहमत हो / Only if state government agrees
- B) जब एलसी NH पर न हो और राज्य सहमत न हो / When LC is not on NH and state is unwilling

C) केवल निजी सड़क पर / Only on private road

D) किसी भी एलसी पर नहीं / Not for any LC

Q.92. यदि एलसी परियोजना डबलिंग/मल्टीट्रैकिंग में शामिल न हो, तो इसे कैसे जोड़ा जा सकता है? / If LC work isn't part of doubling/multi-tracking, how can it be included?

- A) परियोजना को रद्द करें / Cancel the project
- B) PH-30 के तहत अलग स्वीकृति / Sanction separately under PH-30
- C) राज्य सरकार को हस्तांतरित करें / Transfer to state
- D) निजी भागीदारी द्वारा / Via PPP

Q.93. एलसी समाप्ति कार्य को संशोधित अनुमान में जोड़ने पर इसे क्या माना जाएगा? / If LC elimination is added via revised estimate, how is it classified?

- A) सामग्री संशोधन / Material modification
- B) प्रशासनिक देरी / Administrative delay
- C) तकनीकी त्रुटि / Technical error
- D) सामग्री संशोधन नहीं / Not a material modification

Q.94. जब एलसी समाप्ति कार्य में राज्य सरकार की भागीदारी नहीं मिलती है, तो रेलवे क्या कर सकता है? / If state government doesn't participate in LC elimination, what can Railway do?

- A) कार्य रद्द करें / Cancel the work

B) रेलवे पूर्ण खर्च उठाए / Railway bears full cost

C) ठेकेदार को सौंप दें / Assign to contractor

D) एलसी को यथावत रखें / Retain LC

Q.95. एक नए अंडरपास (RUB) की स्वीकृति किस परिस्थिति में की जा सकती है? / When can a new Underpass (RUB) be sanctioned?

A) मौजूदा LC कार्यशील हो / Existing LC operational

B) ट्रेसपास जोखिम हो / If trespass risk exists

C) रोड मौजूद न हो / No road exists

D) केवल ग्रामीण क्षेत्रों में / Only in rural area

Q.96. किस प्राधिकरण को नई लोकोमोटिव या रोलिंग स्टॉक को परिचालित करने की अंतिम मंजूरी का अधिकार प्राप्त है? / Which authority has the final approval for introducing new locomotives or rolling stock?

A) ज़ोनल रेलवे के महाप्रबंधक / Zonal Railway General Manager

B) आरडीएसओ / RDSO

C) रेलवे बोर्ड (केंद्र सरकार) / Railway Board (Central Government)

D) सीआरएस / CRS

Q.97. विश्व का सबसे बड़ा महासागर कौन सा है? / Which is the largest ocean in the world?

(A) अटलांटिक महासागर / Atlantic Ocean

(B) प्रशांत महासागर / Pacific Ocean

(C) हिंद महासागर / Indian Ocean

(D) आर्कटिक महासागर / Arctic Ocean

Q.98 . संयुक्त राष्ट्र का मुख्यालय कहाँ स्थित है? / Where is the headquarters of the United Nations located?

(A) जिनेवा / Geneva

(B) न्यूयॉर्क / New York

(C) पेरिस / Paris

(D) वाशिंगटन डी.सी. / Washington D.C.

Q.99. ओलंपिक खेलों का आयोजन कितने वर्षों के अंतराल पर होता है? / How often are the Olympic Games held?

(A) 2 वर्ष / 2 years

(B) 3 वर्ष / 3 years

(C) 4 वर्ष / 4 years

(D) 5 वर्ष / 5 years

Q.100. भारत में पहली रेलगाड़ी कब चली थी? / When did the first train run in India?

(A) 1855 (B) 1865

(C) 1870 (D) 1853

Q.101. राजभाषा अधिनियम, 1963 के अनुसार, हिंदी को किसके साथ प्रयोग किया जाना चाहिए?

(A) अंग्रेज़ी (B) संस्कृत

(C) उर्दू (D) मराठी

Q.102. राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3 किससे संबंधित है?

(A) राज्य की भाषाओं का उपयोग

(B) हिंदी और अंग्रेज़ी का उपयोग

(C) संविधान का कार्यान्वयन

(D) अनुवाद की प्रक्रिया

Q.103. राजभाषा अधिनियम, 1963 के तहत संसद में कानून किस भाषा में बनाए जा सकते हैं?

- (A) केवल हिंदी
- (B) केवल अंग्रेज़ी
- (C) हिंदी या अंग्रेज़ी
- (D) क्षेत्रीय भाषाएँ

Q.104. राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 4 किससे संबंधित है?

- (A) राजभाषा समिति का गठन
- (B) राज्य की भाषाओं का उपयोग
- (C) अनुवाद की प्रक्रिया
- (D) अधिनियम का संशोधन

Q.105. राजभाषा अधिनियम, 1963 के अनुसार, हिंदी में अनुवादित केंद्रीय अधिनियम किस धारा के तहत आते हैं?

- (A) धारा 3 (B) धारा 6
- (C) धारा 7 (D) धारा 8

Q.106. राजभाषा अधिनियम, 1963 के अनुसार, हिंदी और अंग्रेज़ी का उपयोग कब तक जारी रहेगा?

- (A) 10 वर्षों तक
- (B) 15 वर्षों तक
- (C) अनिश्चित काल तक
- (D) 5 वर्षों तक

Q 107. राजभाषा अधिनियम, 1963 के तहत हिंदी के उपयोग की प्रगति की समीक्षा कौन करता है?

- (A) राजभाषा समिति
- (B) संसदीय समिति
- (C) संवैधानिक समिति

(D) विधायी समिति

Q.108. राजभाषा अधिनियम, 1963 के अनुसार, राज्य अपनी आधिकारिक भाषा के रूप में किस भाषा का उपयोग कर सकते हैं?

- (A) केवल हिंदी
- (B) केवल अंग्रेज़ी
- (C) क्षेत्रीय भाषाएँ
- (D) संस्कृत

Q109. राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 7 किससे संबंधित है?

- (A) कानूनों का हिंदी में अनुवाद
- (B) संसद में हिंदी का उपयोग
- (C) राज्य की भाषाओं का उपयोग
- (D) अधिनियम का संशोधन

Q110. राजभाषा अधिनियम, 1963 के तहत हिंदी और अंग्रेज़ी का उपयोग किस उद्देश्य के लिए किया जाता है?

- (A) शैक्षिक उद्देश्यों के लिए
- (B) आधिकारिक उद्देश्यों के लिए
- (C) सांस्कृतिक उद्देश्यों के लिए
- (D) व्यक्तिगत उद्देश्यों के लिए