

उत्तर पश्चिम रेलवे

प्रारूप

अजमेर मण्डल पर स्थानान्तरण के लिये नाम नोट कराने के लिये आवेदन

1. पार्थी का नाम .....
2. पिता का नाम .....
3. पदनाम व स्टेशन .....
4. वेतन व वेतनमान .....
5. पी.एफ. नम्बर .....
6. स्टेशन पर वर्तमान पद के कार्य करने की तारीख .....
7. वर्तमान कार्यस्थल पर पदस्थापना का विवरण :-
  1. पारस्परिक स्थानान्तरण.....
  2. स्वयं के प्रार्थना पर.....
  3. पदोन्नति के कारण.....
  4. प्रशासनिक कारणों से.....
8. क्या कर्मचारी ने किसी भी स्टेशन पर रेलवे आवास रोक रखा है? जहाँ के लिये उसने नाम नोट कराने की प्रार्थना की है? यदि हाँ तो निम्न विवरण देवे:-
  1. स्टेशन का नाम :-.....
  2. क्वार्टर स. और टाइप :-.....
  3. स्टेशन से कार्यमुक्त करने की तारीख :-.....
  4. क्या क्वार्टर रोकने की अनुमति मांगी है? यदि हाँ तो इस कार्यालय द्वारा अनुमति देने का पत्र सं दिनांक तथा अनुमति की अवधि बतायें।
9. स्टेशन जिसके लिए नाम नोट करना चाहते हैं :-
  1. प्रथम प्राथमिकता : .....
  2. द्वितीय प्राथमिकता : .....
  3. तृतीय प्राथमिकता : .....
10. नाम नोट कराने का कारण : .....
11. अन्य .....

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी से सत्य है।

दिनांक .....

हस्ताक्षर कर्मचारी

संख्या .....

दिनांक .....

को कर्मचारी का स्थानान्तरण प्रार्थना पत्र आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित किया जाता है।

हस्ताक्षर वरिष्ठ अधिनस्थ  
पदनाम मय सील कार्यालय